



Aika 30.09.2025, klo 11:03 - 12:35

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 42 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 43 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 44 Ajankohtaiset asiat**
- § 45 Tilapalvelukeskuksen riskienhallinnan raportointi touko - elokuu 2025**
- § 46 Ounaskosken leirintäalueen vuokrasopimus**
- § 47 Tilapalvelukeskuksen talousarvio 2026**
- § 48 Rajan esikuntarakennuksen myyminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Luiro, puheenjohtaja
Elina Holm, 1. varapuheenjohtaja
Päivi Alaoja
Mari Jolanki
Antti Pakkanen
Henri Ramberg

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri
Maria Granberg, hallinto- ja talouspäällikkö
Mikko Lindroos, kaupunginlakimies
Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, esittelijä
Juha Välitähti, rakennuspäällikkö, poistui 12:09

Allekirjoitukset

Heikki Luiro
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mari Jolanki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
7.10.2025 alkaen.

hallintosihteeri Marja Jalonen



§ 42

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Tilajaosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyi työjärjestyksen.

Nimi	Läsnä kokoushuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Poissa
Pj. Heikki Luiro	X		
Vpj. Elina Holm	X		
Päivi Alaoja	X		
Mari Jolanki		X	
Antti Pakkanen	X		
Henri Ramberg	X		
Antti Määttä	X		
Eeva-Maarit Kujala	X		
Juha Välitälo	X		
Maria Granberg	X		
Mikko Lindroos		X	



§ 43

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Mari Jolanki. Seuraavana on vuorossa Antti Pakkanen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 6.10.2025. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan 7.10.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paätöksenteko).

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Mari Jolanki.

§ 44

Ajankohtaiset asiat

Liitteet

- 1 RT_viikkotiedote_2025_vko38.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.
- 2 Viikkotiedote 37.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.
- 3 Rovaniemen kaupungintalo viikkotiedote vko 38-25.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.
- 4 Rovaniemen kaupungintalo - Tilannekuva 24.9.2025.pdf
- 5 Tilajaoston kuukausiraportointi 30.9.2025

Käsitellään esittelijän ja jäsenten ajankohtaiskatsaukset.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Henkilöstö- ja hallintojohtaja ja rakennuspäällikkö kertoivat ajankohtaisissa asioissa mm.

- investointikohteiden tilanne
- myytävät ja purettavat kohteet
- kaupungintalon tilannekuva
- sisäilmatyöryhmien kuulumiset

Ajankohtaiset asiat merkittiin tiedoksi.

§ 45

Tilapalvelukeskuksen riskienhallinnan raportointi touko - elokuu 2025

ROIDno-2025-495

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granberg, hallinto- ja talouspäällikkö, maria.granberg@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Riskienhallintaraportti 1.5.-31.8.2025

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kokonaisvaltainen riskienhallinta on osa toiminnan yleistä johtamis- ja hallintajärjestelmää. Se toteutuu kuntakonsernin johtamis-, suunnittelu- ja ohjauk käytännössä. Suunnittelu ja ohjaus perustuvat oikeaan ja luotettavaan toimintaan ja taloutta koskevaan tietoon sekä ajantasaiseen ja luotettavaan raportointiin.

Riskienhallintapolitiikka muodostaa yhdessä muiden kaupungin toimintaohjeiden kanssa kokonaisuuden riskien hallitsemiseksi. Riskienhallintaa tukevia ohjelmia ja suunnitelmia ovat mm. riskienhallinnan yleisohje, valmiussuunnitelmat, työsuojelun toimintaohjelma, vaarojen ja haittojen arvioinnit, pelastussuunnitelmat, turvallisuussuunnitelma, riskiauditoinnit, - kartoitukset, -arviot ja -analyysit.

Riskienhallinnan tavoitteena on ennaltaehkäistä, välttää ja suojautua kaupungin palvelutuotantoon, johtamiseen ja päätöksentekoon kohdistuvilta riskeiltä.

Riskienhallinnalla tähdätään riskien hallintaan ennalta ehkäisevin toimenpitein, selkeiden vastuiden ja valtuuksien määrittämisellä ja oikein kohdistetuilla resursseilla. Riskienhallinta, etenkin vahinkoriskien osalta, kuuluu jokaiselle kaupungin työntekijälle. Riskienhallinnan tulee varmistaa myös tehokkaihin korjaaviin toimenpiteisiin ryhtymisen ja nopean toipumisen vahingon sattuessa.

Tilapalvelukeskuksen riskienhallintaraportti huhti- elokuu 2025 on esitetty liitteessä 1 (salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom. 7 kohta).

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto merkitsee liitteenä olevan tilapalvelukeskuksen riskienhallintaraportin huhti- elokuulta 2025 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Riskienhallintapäällikkö Johanna Aho

§ 46

Ounaskosken leirintäalueen vuokrasopimus

ROIDno-2025-4272

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, antti.maatta@rovaniemi.fi

Liitteet

1 6819 Ounaskosken leirialue 1_Ha#vitetty.pdf

Asian kuvaus

Koskipuistossa sijaitsevan leirintäalueen alue on suunniteltu otettavaksi kaupunkilaisten virkistyskäyttöön puistoalueena ja vastaavasti leirintäalue on suunniteltu sijoitettavaksi toiseen, vielä selvityksen kohteena olevaan sijaintiin. Nyt leirintäaluekäytössä oleva Koskipuiston alue on ollut vuokrattuna leirintäaluekäyttöön vuodesta 1995 alkaen.

Tilajaosto on 22.5.2025 § 30 käsitellyt lausunnon antamista Rovaniemen Matkailupalvelu Oy:n poikkeuslupahakemukseen. Tilajaosto päätti tässä yhteydessä, että asia palautetaan valmisteluun ja, että jatkovalmistelun yhteydessä selvitetään alueen vuokrasopimuksen päivittämisen mahdollisuudet ja vaihtoehdot.

Asiaa on nyt valmisteltu ja alueen vuokranneen yrityksen Rovaniemen Matkailupalvelu Oy:n kanssa on keskusteltu 11.9.2025 seuraavista ehdoista vuokrasopimuksen päättämiseksi:

- Kaupunki irtisanoo vuokrasopimuksen päättymään 31.12.2028
- Kaupunki puoltaa luvan myöntämistä siirrettäville majoitusvaunuille
- Sopimuksen mukaisen vuokran periminen aloitetaan vuodesta 2025 alkaen.

Yritys on toteuttamassa korjauksia alueen saunarakennukseen. Tilapalveluista on annettu tähän asiaan liittyvään rakennuslupahakemukseen puoltava lausunto.

Yrityksen kanssa käydyssä neuvottelussa vuokrasopimuksen päättämisestä ei löytynyt yksimielisyyttä. Asiaa valmisteltaessa ei ole löytynyt vaihtoehtoa vuokrasopimuksen päättämiseksi, mikäli alue halutaan ottaa puistokäyttöön.

Vuokran periminen

Kaupunki ei ole perinyt yritykseltä rahallista maanvuokraa koko vuokrasopimuksen voimassaoloaikana. Yrityksen edustajien kertoman mukaan vuokra-ajan alussa on sovittu vuokrasopimuksen kaupungin puolesta allekirjoittaneen viranhaltijan kanssa, että rahallista vuokraa ei peritä, vaan yritys voi hoitaa vuokran maksamisen ylläpitämällä rakennuksia.

Kirjallisessa vuokrasopimuksessa on sovittu, että ylläpitovastuun lisäksi yritys maksaa vuokraa 60 000 markkaa vuodessa. Näin ollen on perusteltua, että kaupunki alkaa periä sopimuksen mukaista vuokraa asian tultua nyt esille. 60 000 markkaa vastaa 10 091,28 euroa.

Käytäntö, jossa rahallista vuokraa ei ole peritty, on perustunut suullisesti 1990-luvulla sovittuun sopimusehtoon. Suullisesti sovitulla sopimusehdolla ei ole irtisanomisaikaa ja ehto on nyt tarkoituksenmukaista irtisanoa välittömästi. Tilanteen ollessa epäselvä myöskään aiempien vuosien vuokrasaatavien perinnälle ei ole olemassa edellytyksiä.

Toimivalta

Hallintosäännön 29 §:n 2 momentin mukaan tilajaosto päättää hallinnassaan olevien rakennettujen kiinteistöjen, rakennusten ja jälleen vuokrattavien huoneistojen vuokrauksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää irtisanoa Rovaniemen Matkailupalvelu Oy:n kanssa Ounaskosken leirintäalueesta tehdyn vuokrasopimuksen päättymään 31.12.2028, koska alue on suunniteltu otettavaksi kaupunkilaisten virkistyskäyttöön puistoalueena. Euromääräistä vuokrasopimuksen mukaista vuokraa aletaan periä vuodesta 2025 lukien. Tilajaosto puoltaa kaupunginhallitukselle yrittäjän lupahakemusta siirrettävien majoitusvaunujen sijoittamiseksi alueelle. Päätös voidaan panna täytäntöön mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös

Henkilöstö- ja hallintojohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Tilajaosto päättää irtisanoa Rovaniemen Matkailupalvelu Oy:n kanssa Ounaskosken leirintäalueesta tehdyn vuokrasopimuksen päättymään 31.12.2028, koska alue on suunniteltu otettavaksi kaupunkilaisten virkistyskäyttöön puistoalueena. Euromääräistä vuokrasopimuksen mukaista vuokraa aletaan periä vuodesta 2025 lukien. Tilajaosto puoltaa kaupunginhallitukselle yrittäjän lupahakemusta neljän siirrettävän vaunun sijoittamiseksi alueelle. Yrittäjä vastaa tarvittavien vesi-, sähkö ja viemäriiliittymien kustannuksista. Päätös voidaan panna täytäntöön mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Tilajaosto päätti yksimielisesti henkilöstö- ja hallintojohtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Juha Välitälo poistui kokouksesta kello 12.09.

Tiedoksi

Rovaniemen Matkailupalvelu Oy



§ 47

Tilapalvelukeskuksen talousarvio 2026

ROIDno-2025-3010

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granberg, hallinto- ja talouspäällikkö, maria.granberg@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 TPK Talousarvio 2026 pdf
- 2 TPK TA-2026 investoinnit pdf
- 3 TPK Henkilöstösuunnitelma 2026 pdf

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (Kv 9.12.2024 § 101) 73 §:n mukaisesti valtuusto hyväksyy toimielimille sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä euromääräiset sitovuudet. Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain talousarvion suunnitteluohjeet, jotka sisältävät taloussuunnittelukehyksen. Toimialat laativat talousarvioehdotuksensa kaupunginhallituksen hyväksymän aikataulun mukaisesti.

Kaupunginhallitus hyväksyi talousarvion laadintaohjeet 11.8.2025 § 237, jonka mukaan toimielinten on käsiteltävä talousarvioehdotus 30.9. mennessä. Kaupunginvaltuusto käsittelee talousarviota marraskuussa, jonka jälkeen tehdään toimielimiin tarkennetut käyttösuunnitelmat ja investointien työohjelmat.

Vuoden 2026 toimintakatteen esitetään 13 605 000 euroa.

Investointien määrärahaksi vuodelle 2026 esitetään yhteensä 21 500 000 euroa.

Tavoitteet on koottu keskitetysti talousarviokirjaan, tilapalvelukeskuksen tavoitteet ja toimenpiteet ovat:

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso	Lautakunta
Asetamme Rovaniemen hiilineutraaliuden ja kiertotalouden tavoitteet, joihin koko konsernissa sitoudutaan	Dashboard-hankkeen avulla luodaan mittaristo energiaohtamista varten, hanke päättyy keväällä 2026	Hankkeen toimenpiteiden valmiusaste	80 %	100 %	Tilajaosto



Toimimme talouden näkökulmasta kestävästi	Turhista ja tyhjästä tiloista luopuminen rakennuksia myymällä ja purkamalla	Toimintakulujen pieneneminen vuosittain	- 369 000	- 300 000	Tilajaosto
Toimimme talouden näkökulmasta kestävästi	Ulkopuolisten vuokratilojen vähentyminen (välivuokrakohteet)	Välivuokra-kohteiden määrä	49	46	Tilajaosto

Liitteenä ovat tilapalvelukeskuksen talousarvio 2026, investoinnit sekä henkilöstösuunnitelma.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto hyväksyy liitteenä olevan talousarvioesityksen vuodelle 2026 ja esittää sitä kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle vuoden 2026 talousarvioksi sekä merkitsee tiedoksi tilapalvelukeskuksen henkilöstösuunnitelman.

Päätös

Tilajaosto päätti yksimielisesti henkilöstö- ja hallintojohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



Tilajaosto, § 34, 22.05.2025

Tilajaosto, § 48, 30.09.2025

§ 48

Rajan esikuntarakennuksen myyminen

ROIDno-2024-4621

Tilajaosto, 22.05.2025, § 34

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, antti.maatta@rovaniemi.fi

Kiinteistöllä 698-3-3060-12 osoitteessa Etelärinne 32, 96100 Rovaniemi sijaitsee tilapalvelukeskuksen hallinnassa oleva Rajavartioston vanha esikuntarakennus. Rakennus on ollut vuosia tyhjillään ja sitä on yritetty myydä aiemmin kiinteistönvälittäjän toimesta siinä onnistumatta.

Rakennus on valmistunut vuonna 1957 ja sen kerrosala on 3.153 m². Rakennuksen kunto on heikko ja siihen kohdistuu perusteellinen peruskorjaustarve. Kiinteistö kuuluu asemakaavamerkinnältään Asuinkerrostalojen korttelialueeseen, jolla säilytetään ympäristö, eikä alueella olevia asuin- ja piharakennuksia saa purkaa (AK/s). Maapohjan pinta-ala on 2.618 m².

Tilapalvelukekselle on toimitettu 19.5.2025 sähköpostitse kiinteistöllä sijaitsevan rakennusta koskeva 60.000,00 € arvoinen ostotarjous. Rakennuksen kunto ja aiempien myyntitoimeksiantojen tulokset huomioiden tarjousta voidaan pitää hyväksyttävänä.

Kuntalain 130 §:n mukaan "kunta voi luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön kilpailutilanteessa markkinoilla toimivalle tarjouskilpailulla, jolle ei aseteta ehtoja. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Kunnan luovuttaessa tai antaessa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman arvioijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso. Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään."

Edellä todetun johdosta rakennuksen markkina-arvosta on hankittava puolueeton arvio, mikäli rakennus päätettäisiin myydä ilman tarjouskilpailua.

Hallintosäännön 30 §:n 2 momentin 4 kohdan mukaan tilajaosto päättää hallinnassaan olevien rakennettujen kiinteistöjen sekä vuokramaalla olevien rakennusten ostamisesta, myymisestä ja muusta luovuttamisesta sekä päättää rajoista, joiden mukaan muut toimielimet ja viranhaltijat voivat päättää edellä mainituista toimista.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja



Tilajaosto päättää valtuuttaa rakennuspäällikön tekemään kaikki myyntiprosessiin liittyvät päätökset osoitteessa Etelärinne 32 sijaitsevan Rajalaitoksen entisen esikuntarakennuksen myymiseksi Veli Viertolalle seuraavin ehdoin:

1. Rakennukselle laaditaan puolueettoman kiinteistöarvioijan arvonmäärityslausunto ennen lopullisen myyntipäätöksen tekemistä.
2. Kauppahinta on 60.000,00 euroa (kuusikymmentätuhatta).
3. Ostaja vastaa kaupanvahvistajan palkkioista.
4. Kauppakirja on allekirjoitettava kuukauden sisällä siitä, kun tämä päätös on saanut lainvoiman.
5. Kauppaan sisältyy kiinteistöllä olevat liittymät.
6. Maa-alue vuokrataan erillisen päätöksen mukaisesti.

Rakennus myydään ilman tarjouskilpailua, koska aiemmat julkiset tarjouskilpailut eivät ole tuottaneet tulosta.

Päätös

Tilajaosto kuuli asiassa henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä.

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 16.33.

Tilajaosto, 30.09.2025, § 48

Valmistelija / lisätiedot:

Lauri Lehtinen, kiinteistömanageri, lauri.lehtinen@rovaniemi.fi

Tilajaosto on kokouksessaan 22.5.2025 päättänyt myydä Kiinteistöllä 698-3-3060-12 osoitteessa Etelärinne 32, 96100 Rovaniemi sijaitsevan tilapalvelukeskuksen hallinnassa olevan Rajavartioston vanhan esikuntarakennuksen. Päätöksen jälkeen kohteen ostaja kuitenkin perui kaupanteon perusteenaan rahoittajan kielteinen rahoituspäätös.

Rakennus on valmistunut vuonna 1957 ja sen kerrosala on 972 m². Rakennuksen kunto on heikko ja siihen kohdistuu perusteellinen peruskorjaustarve. Kiinteistö kuuluu asemakaavamerkinnältään Asuinkerrostalojen korttelialueeseen, jolla säilytetään ympäristö, eikä alueella olevia asuin- ja piharakennuksia saa purkaa (AK/s). Maapohjan pinta-ala on 3 153 m². Rakennuksen myynnin yhteydessä Rovaniemen kaupunki vuokraa tai myy tontin erillisellä päätöksellä seuraavin ehdoin: Vuokra-aika 60 vuotta, perusvuokra on 10 908,49 €. Tontin myyntihinta on 218 169,76 €.

Kaupanteon epäonnistumisen jälkeen kohde on ollut myynnissä avoimella huutokauppanenettelyllä huutokaupat.com sivustolla. Huutokauppa päättyy perjantaina 26.9.2025 kello 18.00. Huutokaupan tilannekatsaus 24.9.2025 kello 8.49 mennessä korkein tarjottu hinta kohteesta on 91 000,00 €. Koska huutokauppa päättyi tilajaoston esityslistan julkaisun jälkeen, tilajaoston kokouksessa esitetään päivitetty myyntiesitys.

Hallintosäännön 29 §:n 2 momentin 4 kohdan mukaan tilajaosto päättää hallinnassaan olevien rakennettujen kiinteistöjen sekä vuokramaalla olevien rakennusten ostamisesta, myymisestä ja muusta luovuttamisesta sekä päättää rajoista, joiden mukaan muut toimitukset ja viranhaltijat voivat päättää edellä mainituista toimituksista.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää hyväksyä osoitteessa Etelärinne 32 sijaitsevan Rajalaitoksen entisen esikuntarakennuksen myynnin esittelytekstissä kuvatulla tavalla ja perusteilla, sekä seuraavin ehdoin:

1. Rakennuspäällikkö valtuutetaan päättämään kaikesta myyntiprosessiin liittyvästä päätöksenteosta ja allekirjoittamaan rakennuksen kauppakirja Rovaniemen kaupungin puolesta.
2. Ostaja vastaa kaupanvahvistajan palkkioista.
3. Kauppakirja on allekirjoitettava kahden kuukauden sisällä siitä, kun tämä päätös on saanut lainvoiman.
4. Kauppaan sisältyy kiinteistöllä olevat liittymät.
5. Maa-alue vuokrataan erillisen päätöksen mukaisesti.

Päätös

Henkilöstö- ja hallintojohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Tilajaosto päättää hyväksyä osoitteessa Etelärinne 32 sijaitsevan Rajalaitoksen entisen esikuntarakennuksen myynnin esittelytekstissä kuvatulla tavalla ja perusteilla tarjouskilpailun voittaneelle Nordic Haven Design Oy:lle (y-tunnus: 3276430-4) 97 000 euron kauppahinnalla sekä seuraavin ehdoin:

1. Rakennuspäällikkö valtuutetaan päättämään kaikesta myyntiprosessiin liittyvästä päätöksenteosta ja allekirjoittamaan rakennuksen kauppakirja Rovaniemen kaupungin puolesta.
2. Ostaja vastaa kaupanvahvistajan palkkioista.
3. Kauppakirja on allekirjoitettava kahden kuukauden sisällä siitä, kun tämä päätös on saanut lainvoiman.
4. Kauppaan sisältyy kiinteistöllä olevat liittymät.
5. Maa-alue vuokrataan erillisen päätöksen mukaisesti.

Tilajaosto päätti yksimielisesti henkilöstö- ja hallintojohtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Sp-Koti Rovaniemi, Lauri Lehtinen, Jukka Björkbacka, Juha Uurtamo



Muutoksenhakukielto

§42, §43, §44, §45, §47

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§46, §48

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tilajaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.